

# ÅDALSKOLEN

## SKOLEBESTYRELSEN

Dagsorden

Mandag den 1. marts 2021 kl. 19:00 - 21:00  
på Teams

### DAGSORDEN:

1. Godkendelse og underskrift af referat fra sidste møde
2. Opfølgning fra sidst
3. Proceduregange ifm. forældrehenvendelser
4. Planlægning af kommende skoleår
5. Principper
6. Meddelelser

fra 1. medarbejderrepræsentant  
2. medarbejderrepræsentant  
Skolebestyrelsens formand  
Skolens ledelse  
Udvalg

7. Evt.

<b>DAGSORDENSPUNKT 1:</b> Godkendelse og underskrift af referat fra sidste møde	<b>FREMSAT AF:</b> Fast punkt
<b>SAGSFREMSTILLING:</b> Referatet indstilles til godkendelse  Forventet tidsramme 5 min. (19:00-19:05)	
<b>BESLUTNING:</b> Referatet blev godkendt.	

<b>DAGSORDENSPUNKT 2:</b> Opfølgning fra sidst	<b>FREMSAT AF:</b> Fast punkt
<b>SAGSFREMSTILLING:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Covid 19</li> <li>• Genåbning af grundskolens 0-4.kl</li> <li>• Skolens hjemmeside, hvad er status</li> <li>• Skoleindskrivning</li> <li>• Elevrådsarbejdet</li> </ul> Forventet tidsramme 15 min. (19.05 – 19.20)	
<b>BESLUTNING</b> Centerklasserne får en ny elev i den kommende tid. Det er en dreng på 11 år. I forbindelse med rundvisningen af drengens mor på skolen, deltog en psykolog fra PPR, som roste Centerklasserne for det arbejde, de laver med eleverne.  I forbindelse med Covid 19, har Centerklasserne ikke været ramt af nedlukning. I grundskolen er eleverne fra 0.–4. kl. kommet tilbage på skolen. Her følger vi de gældende retningslinjer, bl.a. at eleverne skal holde sig til deres egen klasse. Klasselærere og 1-2 ekstra voksne er tilknyttet hver årgang.  Forældre har kun adgang til skolen efter aftale f.eks. i forbindelse med møder.  Det gamle håndarbejdslokale bliver i de kommende uger brugt til testlokale for skolens lærere og for de af skolens elever fra 4. kl., som er fyldt 12 år. Hedemarkens personale skal også testes hos os på fredag. Vi skal udnævne en behandleransvarlig, som skal være til stede hele tiden i testlokalets åbningstid, og det er blevet Anne Nørgaard. Der skal være samtykke fra forældrene, når man tester elever under 15 år.  I forbindelse med indhentning af forældrenes samtykke, blev det nævnt, at aulaløsningen ikke fungerer.  Flere mente heller ikke, at det var en god ide, at andre kan komme ind og blive testet på skolen. Det er dog en beslutning, der er bestemt ovenfra. Vi forsøger at dele tiden op i to, således at hver institution har egen tid.  Der kan ikke stilles krav til, at eleverne og personale bliver testet. Men man opfordrer kraftigt til det.	

På skolen er 0.-4. kl. kommet tilbage, og de har alle undervisning i tidsrummet kl. 8.00-13.30. Der er mulighed for at lave trivselsgrupper for de børn, som bliver hjemmeundervist. Der kan være op til 4 børn i sådan en gruppe. Trivselsgruppernes dannelse skal give mening for de enkelte børn, men det er også et spørgsmål om ressourcer. Der vil være dialog mellem hjem og skole herom.

Der er ingen børn i nødpasning fra 5. og 6. kl., men der arbejdes på at få en enkelt ind på skolen. I forbindelse med nødundervisningen sker der også en prioritering af opgaverne i AKT regi.

Skolens MED-udvalg bruges i forbindelse med de beslutninger, som vi tager i relation til Covid. Ved genåbningen er trivsel i højsæde. Ledelsen mødes med de enkelte årgangsteams til en drøftelse vedr. arbejdet under Coronaen.

Arbejdet med at forbedre skolens hjemmeside er sat på standby, indtil vi kender lidt mere til fremtiden.

16 elever er indskrevet i grundskolen til det kommende skoleår. Der ser ikke ud til, at nogle bevidst har fravalgt skolen, og der kommer 2 elever fra andre skoledistrikter.

Der var en videohilsen til skolebestyrelsen fra skolens elevråd. Til elevrådsparlamentet, der blev afholdt på Teams, fik elevrådet forhandlet sig frem til 14.900 kr., der skal bruges til 3 banancykler. Kommer der til at mangle lidt økonomi til købet, vil skolen give resten.

<b>DAGSORDENSPUNKT 3:</b> Proceduregange ifm. forældrehenvendelser	<b>FREMSAT AF:</b> Lene Bruun
<b>SAGSFREMSTILLING:</b> Der ønskes en drøftelse samt afklaring af proceduregangen, når der modtages henvendelser. Tavshedspligt ved henvendelser og generelt i arbejdet i skolebestyrelsen, hvad er omfattet af denne?  Forventet tidsramme 25 min. (19:20-19:45)	
<b>BESLUTNING:</b>  Punktet blev drøftet. Det blev besluttet at indarbejde i årshjulet, at ved skoleårets første bestyrelsesmøde bliver grundpræmisserne for arbejdet i bestyrelsen gennemgået. Bl.a. spørgsmål om tavshedspligt og at man kun må udtale sig om, hvad man selv siger på et skolebestyrelsesmøde. Om dette har UVM udgivet en lille <a href="#">Publikation: Hvorfor og hvordan? - Skolebestyrelsen hæfte 1: Kapitel 9 (uvm.dk)</a>  Hvis et skolebestyrelsesmedlem får henvendelser fra en forælder, f.eks. om ting vedr. barnets klasse, henviser man til klasselæreren. Hvis vedkommende har haft denne kontakt, henviser man til skolelederen. Næste skridt kan være, at man taler om, hvordan man kan behandle det på et bestyrelsesmøde, som en generel problemstilling. Elev- og personsager behandles af ledelsen.	

--	--

<b>DAGSORDENSPUNKT 4:</b> Planlægning af kommende skoleår	<b>FREMSAT AF:</b> Lene Bruun
<p><b>SAGSFREMSTILLING:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tidsplanen – orientering og en status på hvor langt vi er</li> <li>• Økonomi – tildeling og budget for 2021</li> <li>• Timefordelingsplan, endelig godkendelse af denne</li> <li>• Orientering om arbejdsprocesserne: PR møde, Centermøder, MED møder, PLF L</li> </ul> <p>Forventet tidsramme 35 min. (19:45-20:20)</p>	
<p><b>BESLUTNING:</b></p> <p>Lene gennemgik tidsplanen for skoleårets planlægningen 2021/22.</p> <p>Derefter gennemgik hun budgettet for kalenderåret 2021. Først blev økonomien i grundskolen gennemgået, hvor økonomien hang sammen i både undervisning og fritidsdel. Efterfølgende gennemgik hun økonomien i Centerklasserne, hvor der er et underskud på en lille halv million kr.</p> <p>Siden budgettet blev lavet, er skolen blevet tildelt ca. 100.000 kr. fra puljer fra ressourcetildelingsmodellen (kvalitetsløft af den understøttende undervisning).</p> <p>I forbindelse med fremlæggelsen af grundskolens timefordelingsplan for 2021/22, blev det foreslået, at timefordelingsplanen for sidste år bruges uændret i år, da den ikke er blevet afprøvet i indeværende skoleår grundet coronasituationen. Det tilsluttede bestyrelsen sig og godkendte den.</p> <p>Også Centerklassens timefordelingsplan blev fremlagt og godkendt.</p>	

<b>DAGSORDENSPUNKT 5:</b> Principper	<b>FREMSAT AF:</b> Ole Faarkrog-Søgaard
<p><b>SAGSFREMSTILLING:</b></p> <p>Revidering af principper:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Specialundervisning</li> <li>• Sponsorering</li> </ul> <p>Forventet tidsramme 15 min. (20:20-20:35)</p>	
<p><b>BESLUTNING:</b></p> <p>Punktet blev udsat.</p>	

<b>DAGSORDENSPUNKT 6:</b> Meddelelser	<b>FREMSAT AF:</b> Fast punkt
<p><b>SAGSFREMSTILLING:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. medarbejderrepræsentant:</li> <li>2. medarbejderrepræsentant</li> </ol> <p style="text-align: center;">Skolebestyrelsens formand</p>	

Skolens ledelse:

Udvalg: Udsættelse af strukturdebatten - Ole  
Gang i Dalgas - Martin  
Brugertilfredshedsundersøgelsen – er video klar til udsendelse?

Forventet tidsramme 25 min. (20:35-21:00)

**BESLUTNING:**

Rita: I Centerklasserne venter man på en ny elev kommer. Man er nysgerrig på, hvordan nedsatte tid bliver udregnet.

Skolefesten i Centerklassen er aflyst, og i stedet arbejdes der med forskellige temaer.

Brian: Har sendt dagsordenen til dagens skolebestyrelsesmøde ud til sine kollegaer.  
I grundskolen arbejdes der også med hygiejne, håndvask m.m., og legepladsen er inddelt i fire områder.

Ole: Strukturdebatten er udskudt, og derfor er det blevet taget op igen, at der skal opslås en lederstilling på Ådalskolen. Han ser gerne, at politikerne kommer rundt på skolerne og oplever, hvad der virker.

Martin: Fortalte om "Gang i Dalgas". Han deltog i et Workshopmøde i september 2020 i KCL, hvor der også var repræsentanter fra lokalområdet, skolen og kommunalbestyrelsen. Projektet bliver nu delt op i 5 delprojekter, der skal knyttes bånd mellem blokke og parcelhuse, og mellem områdets forskellige kulturer, Det vil ske ved, at man indretter en af de gamle bunkers bag ved blokkene til et sted, hvor man kan bytte ting mellem hinanden. Skolen og Nomi 4s skal også deltage. Projektet skal løbe over det næste års tid. Der er søgt midler ved Veluxfonden, og går ansøgningen igennem, vil skolen få mere at vide om projektet. Lene fortalte, at hun har tilkendegivet, at skolen kan indgå i det. Hun har talt med en klasselærer i 4. kl., Jesper Lykke, som har tilkendegivet at han og klassen gerne vil indgå i det. Projektet præsenteres for hele personalegruppen og, hvis flere er interesseret, er der plads til dette.

Jørgen nævnte i forbindelse med Centerklasserne, at man allerede nu skal overveje, hvordan man skal informere politikerne om situationen i Centerklasserne, bl.a. på baggrund af det faldende elevtal. Han vil i denne forbindelse indkalde de 3 forældrerådsrepræsentanter i Centerklasserne til et møde, som Ole gerne vil deltage i.

Ole og Lisbeth vil kigge på brugertilfredshedsundersøgelsen og muligheden for, at der bliver lavet en video om den.

<b>DAGSORDENSPUNKT 7:</b> Evt.	<b>FREMSAT AF:</b> Fast punkt
<p>Ole vil gerne have forslag til emner til bestyrelsens fællesmøde med Brårup i april. Han har selv et punkt om overgange.</p> <p>Man ved endnu ikke, om der er mulighed for, at Centerklassernes afgangselever kan komme i praktik på STU.</p> <p>På grund af corona, mangler man stadigvæk en rundvisning på Brårup Skole, at møde de andre forældre og finde ud af, hvem ens børn går i klasse med. Brian foreslog, at man kan foreslå Brårup at lave en virtuel gennemgang af skolen m.m. og at forældrene evt. kan mødes på Teams.</p>	

Ole Faarkrog-Søgaard

Jørgen Søndergaard

Zenia Jacobsen

Lisbeth Sørensen

Maja Carroll

Martin Rahn Fogh

Jesper Ørbæk Kortsen

Birgitte Høgh

Rita Bjerregaard